

児童発達支援事業所における自己評価結果（公表）

公表:令和 6年 2月

事業所名 多機能型事業所 アシストひおき

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○			
	2 職員の配置数は適切である	○		基準より多く配置している。	セラピストも配置しており、専門性を持って支援に努めている。
	3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている	○		一目でわかるようイラストで提示したり、玄関の段差には足台を設け対応している。	
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている	○		リスクマネジメントを行い、環境整備(衛生管理・感染防止対策・安全配慮)を徹底している。	
業務改善	5 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	○		日々、ミーティング等を行い、情報共有をした上で職員が意思統一を図り支援に当たれるように努めている。	
	6 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○		年1回、アンケートを実施。評価表やご意見を基に課題や改善点を把握し、業務改善に努めている。	
	7 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○		ホームページにて公開している。	
	8 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている		○		ボランティアや来訪者を対象にアンケートを実施予定。
	9 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○		内部研修の充実や外部研修へ参加し、事業所内にて伝達講習を行っている。	
	10 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している	○		利用児や保護者の意向を第一とし、他関係者からの情報も踏まえながら課題やニーズを整理し、客観的に分析した上で計画を作成している。	
	11 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	○		発達検査等の結果を共有している。	
	12 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている	○		ガイドラインを基に、必要な支援の項目を適切に選択し、個々の課題に合った支援内容を具体的に設定している。	

適切な支援の提供	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われている	○		全職員が利用児の課題や支援内容を把握できるように、電子記録にて毎回表示している。	
	14	活動プログラムの立案をチームで行っている	○		担当者が中心となり、全職員で意見を出し合い立案している。	
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○		楽しい療育を目指し、「できた」という経験を多く積めるよう、日々変化を持たせている。	
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成している	○		利用児の課題や状況に応じて、個別活動と集団活動を組み合わせ計画を作成している。	
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	○		利用児の特性を踏まえながらミーティングを行い、支援目標・内容・役割等、細かく確認している。	
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	○		支援の振り返り・気付き・課題等を共有し、次回の活動に繋げ質の向上に努めている。	
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○		利用児の成長や課題についてポイントを押さえ記録し、支援の検証や改善につなげている。また、記録漏れ等がないようにダブル確認をしている。	
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している	○		概ね6か月に1度は見直しを行っている。	
関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○		利用児の状況に精通した担当者が参加している。	
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている	○		行政職員・相談支援専門員・幼稚園等の関係機関と情報共有・連携し支援を行っている。	
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている	○		医療的ケアが必要となった場合は、看護師職員が中心となり関係機関と連携を取りながら支援できる環境にある。	
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている	○		医療的ケアが必要となった場合は、看護師職員が中心となり体制を整える環境にある。	
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	○		移行先関係機関と情報共有し、連携しながら相互理解に努めている。	
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	○		学校と支援内容等の情報共有や相互理解を図っている。	
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	○		定期的に他事業所との連携を図り、研修参加している。	

	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある		○		『おはなし会』で地域の子どもとの交流はあるが、今後も可能な範囲で検討していきたい。	
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している	○		積極的に参加し、事業所内に伝達している。		
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○		活動内容や発達状況・課題等について、毎回連絡メールにて報告。保護者からの相談等については、LINE・メール・電話・面談で対応し共通理解に努めている。		
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っている	○		随時、相談に応じている。		
	保護者への説明責任等	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○		契約時に書面をお渡しした上で説明を行い、不明な点には随時対応している。	
		33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている	○		児童発達支援計画をお渡しした上で内容を説明し、同意を得ている。	
		34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○		必要に応じて相談支援の時間をセッティングし、悩みや不安の軽減が図れるよう親身に対応している。	
		35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	○		保護者会を開催し、保護者同士の連携支援を行っている。今後も保護者の意見を伺いながら検討していく。	
		36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している	○		相談や申入れがあった場合、担当者が迅速かつ適切に対応できる体制を整えている。	
		37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	○		ホームページやお便り、LINE、メール等で活動や行事予定・内容・お知らせなどを発信している。	
38		個人情報の取扱いに十分注意している	○		個人情報保護に関する基本方針及び規定に基づきスタッフに周知を図り、十分に注意し取り扱っている。		
39		障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○		面談や電話・LINE・メール等を利用している。		
40		事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている		○		見学は随時行っているが、事業所の行事としては計画がない為、今後は可能な範囲で検討していく。	

非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している	○		全てのマニュアルを策定し、契約の際に説明している。スタッフへの周知・訓練・マニュアルの見直しを定期的に行っている。	
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○		年2回実施している。	
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している	○		利用までに情報収集やカンファレンスを行い把握している。	
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	○		食物アレルギーについても詳細の情報収集に努め、適切に対応している。	
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	○		事例が生じた際は、必ず報告書を提出し事業所内で協議。再発防止に努めている。	
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○		外部研修へ参加し、伝達講習を実施する等、適宜事業所内研修を実施している。	
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している	○		現在、該当児はいないが、身体拘束についても事業所内で研修を行い、保護者に対しての説明書も作成している。	

保護者等からの児童発達支援事業所評価の集計結果（公表）

公表:令和 6 年 2 月

事業所名 多機能型事業所 アシストひおき

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	11					
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	10			1		基準より多く配置しております。 セラピストも配置しており、専門性を持って支援に努めております。
	3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境*1になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	9		1	1		玄関に段差があり、足台を設けております。必要時、スロープ設置や職員配置を致します。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	11					
適切な支援の提供	5 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画*2が作成されているか	11					
	6 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	11					
	7 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	11					
	8 活動プログラム*3が固定化しないよう工夫されているか	11				色々な体験をさせて下さるので本人もチャレンジしたい欲が強いです。	
	9 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	5		3	3		『おはなし会』で地域の子どもの交流はありますが、今後も可能な範囲で検討致します。
10 運営規定、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	11						
11 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明がなされたか	11						
12 保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング*4等)が行われているか	8				3	保護者からの相談等につきましては、LINE・電話・面談で対応し共通理解や対応方法を一緒に考え不安等の軽減に努めております。	
13 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができているか	11						

保護者への説明等	14	定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	11					
	15	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	11	1		2	勉強会がとても良かったです。	今年度は保護者会で言語聴覚士による講話を実施しました。就労されている保護者も多い為、日時等を検討しながら今後も保護者会の充実に努めます。
	16	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	11					相談しやすく、すぐに対応して下さるので安心できます。
	17	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	11					
	18	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	11					
	19	個人情報の取り扱いに十分注意されているか	11					
非常時等の対応	20	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか。	10			1		全てのマニュアルを策定しており、契約の際に説明しておりますが、ご不明な点等ございましたらお気軽にお尋ね下さい。
	21	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	10			1		訓練は年2回実施しております。内容等につきましてはおたよりに掲載しておりますのでご覧下さい。
満足度	22	子どもは通所を楽しみにしているか	10			1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・いつも楽しみにしています。</li> <li>・「アシストに行くよー」と言うと「アシスト、イェーイ」と言って嬉しそうです。</li> <li>・保育所から行くので分らないにしました。</li> </ul>	
	23	事業所の支援に満足しているか	11				<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎回違った活動をして下さるのでとても有難いです。</li> <li>・大満足です。いつもありがとうございます。</li> </ul>	励みになる嬉しいお言葉ありがとうございます。今後もより良いサービスの提供に努めてまいります。

\*1 この部屋で何をするのかを示せるように、机や本棚の配置など、子ども本人にわかりやすくすること。

\*2 児童発達支援を利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*3 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

\*4 保護者が子どもの行動を観察して障がいの特性を理解したり、障がいの特性を踏まえた褒め方等を学ぶこと。子どもが適切な行動を獲得することを目標としている。

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果（公表）

公表:令和 6 年 2 月

事業所名 多機能型事業所 アシストひおき

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○			
	2	職員の配置数は適切である	○		基準より多く配置している。	セラピストも配置しており、専門性を持って支援に努めている。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている	○		玄関に段差があり、足台にて対処している。	
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画している	○		日々ミーティング等を行い、情報共有をした上で職員が意思統一を図り支援に当たれるように努めている。	
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○		年1回、アンケートを実施。評価表やご意見を基に課題や改善点を把握し、今後に向けて検討している。	
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○		ホームページにて公開している。	
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている		○		ボランティアや来訪者を対象にアンケートを実施予定。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○		内部研修の充実や外部研修へ参加し、事業所内にて伝達講習を行っている。	
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	○		利用児や保護者の意向を第一とし、他関係者からの情報も踏まえながら課題やニーズを整理し、客観的に分析した上で計画を作成している。	
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	○		発達検査等の結果を共有している。	
	11	活動プログラムの立案をチームで行っている	○		担当者が中心となり、全スタッフが意見を出し合い立案している。	
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○		利用児の意見も取り入れつつ、楽しみの中で成長していけるように、日々変化をもたせている。	
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	○		時間を有効に使い、課外活動等も取り入れながら個々の課題に対して充実した活動内容の設定に努めている。	
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	○		集団活動に加え、個別活動も組み込むように計画作成している。	

適切な支援の提供	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	○		利用児の特性を踏まえながらミーティングを行い、支援目標・内容・役割等、細かく確認している。	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	○		支援の振り返り・気付き・課題等を共有し、次の活動に繋げ質の向上に努めている。	
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○		利用児の成長や課題についてポイントを押さえ記録し、支援の検証や改善につなげている。また、記録漏れがないようにダブル確認をしている。	
	18	定期的なモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	○		概ね6か月に1度は見直しを行っている。	
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っている	○		ガイドライン内容を基にした活動・支援を実施している。	
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○		利用児の状況に精通した担当者が参加している。	
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	○		主に、保護者を通じて情報を得ているが、必要に応じて学校との情報共有や連絡調整を行っている。	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている	○		医療的ケアが必要な場合は、看護師職員が中心となり体制を整えている。	
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	○		必要に応じて行うよう努めている。	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している	○			現在対象児童はいないが、移行の際には情報提供を行う予定。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	○		研修や連絡会へ参加している。	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある	○			可能な範囲で検討していく。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している	○		内容は、事業所内伝達を行っている。	日置市は、事業所の参加が輪番制となっている。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○		活動内容や発達状況・課題等について、毎回連絡メールにて報告。保護者からの相談等については、LINE・メール・電話・面談で対応し共通理解に努めている。	
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている	○		随時、相談に応じている。		

保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○		契約時に書面をお渡しした上で説明を行い、不明な点には随時対応している。	
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○		必要に応じて相談支援の時間をセッティングし、悩みや不安の軽減が図れるよう親身に対応している。	
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	○		保護者会を開催し、保護者同士の連携支援を行っている。今後も保護者の意見を伺いながら検討していく。	
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	○		相談や申入れがあった場合、担当者が迅速かつ適切に対応できる体制を整えている。	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	○		ホームページやお便り、LINE、メール等で活動や行事予定・内容、連絡事項をお知らせしている。	
	35	個人情報に十分注意している	○		個人情報保護に関する基本方針及び規定に基づきスタッフに周知を図り、十分に注意し取り扱っている。	
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○		面談や電話・LINE・メール等を利用している。	
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている		○		見学は随時行っているが、事業所の行事としては計画がない為、今後は可能な範囲で検討していく。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	○		全てのマニュアルを策定し、契約の際に説明している。	
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○		年2回実施している。	
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○		外部研修へ参加し、伝達講習を実施する等、適宜事業所内研修を実施している。	
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	○		現在、該当児はいないが、身体拘束についても事業所内で研修を行い、保護者に対する説明書も作成している。	
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	○		詳細の情報収集に努め、適切に対応している。	
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	○		事例が生じた際は、必ず報告書を提出し事業所内で協議。再発防止に努めている。		

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果（公表）

公表：令和 6 年 2 月

事業所名 多機能型事業所 アシストひおき

	チェック項目	はい	どちらか	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	12	1	1			現在のスペースでも十分に体を動かす活動ができるよう、グループ分けや間隔を確保し環境調整に努めております。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	14					
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	1		9		玄関に段差があり、足台を設けております。必要時、スロープ設置や職員配置を致します。
適切な支援の提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	14					
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	14					
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	7		1	6		可能な範囲で検討致します。
保護者への説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	14					
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができてきているか	14					
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	14					
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	11	1		2	勉強会がとても良かったです。	今年度は保護者会で言語聴覚士による講話を実施しました。就労されている保護者も多い為、日時等を検討しながら今後も保護者会の充実に努めます。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	12			2		子どもや保護者からの相談等につきましては、LINE・電話・面談で対応し共通理解や対応方法を一緒に考え不安等の軽減に努めております。
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	14					
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	12			2		ホームページやお便り、Instagram、LINE、メール等で活動や行事予定・内容・お知らせなどを発信しており、自己評価につきましてはホームページに掲載しております。
14 個人情報に十分注意しているか	12			2		個人情報保護に関する基本方針及び規定に基づきスタッフに周知を図り、十分に注意し取り扱っております。	
非常時等の対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	12	2				全てのマニュアルを策定しており、契約の際に説明しておりますが、ご不明な点等ございましたらお気軽にお尋ね下さい。
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	13			1		年2回は実施しております。内容等につきましてはおたよりに掲載しておりますのでご覧下さい。
満足度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	12	2				楽しみの中で課題が少しずつでもクリアできるように活動内容を充実させていきます。
	18 事業所の支援に満足しているか	14				特別配慮が必要な部分もあり、細かな所まで見て頂けて安心しています。	

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。