

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 2年 2月 21日

事業所名 放課後デイ アシストひおき

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○			
	2	職員の配置数は適切である	○			配置基準を満たしていますが、今後増員予定です。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている	○			玄関に段差があり、必要時に足台やスロープにて対処。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	○			随時、情報共有し、適切な支援に努めています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○			保護者との連絡体制はできており、ご意見やご意向を療育活動の参考にしております。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○			ホームページにて公開。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている		○		今後、ボランティアや、来訪者を対象にアンケート実施予定。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○			内部研修の充実や外部研修への参加を促進して参ります。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	○			本人・保護者や他関係者より情報を得た際は、適宜、全スタッフ間で情報共有を行い意見交換をして計画の立案に活かしています。
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	○			発達検査の結果を共有している。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っている	○			ミーティングで各スタッフが意見を出し合い立案している。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○			各個人やグループに応じて変化をもたせている。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	○			時間配分を考慮しながら充実した設定に努めている。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	○			個別の課題や特性を踏まえて作成している。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	○			ミーティングでシミュレーションを行うなど細かく確認している。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	○			ミーティングで反省や改善点等の意見交換をしている。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○			正確な記録に努めています。
18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	○			概ね6か月に1度、見直しを行っています。	
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っている	○			ガイドライン内容を基にした活動・支援を実施しています。	

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○		担当職員が参加しています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている		○	主に、保護者を通じて情報を得ていますが、今後、必要に応じて情報共有や連絡調整を行っていきます。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている		○	医療的ケアが必要な場合は、看護師職員が中心となり体制を整えていきます。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている		○	今後、必要に応じて行っていきます。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している		○	まだ移行する利用者がないため、今後、移行の際は情報提供等を行います。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	○		外部研修に積極的に参加しています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある	○		今後も交流幅を広げて機会を検討していきます。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している		○	まだ参加の機会がない為、公開内容の確認に努めています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○		日々の送迎時や連絡ノート等を通じて共通理解を深めています。
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている		○	外部・内部研修により全職員が共通理解の基で支援に取り組めるように努める。	
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○		契約時に説明を行っており、不明点には、随時対応して説明をするようにしています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○		相談がある際は、必要に応じて相談支援の時間をセッティングして親身に対応するようにしています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している		○	開業したばかりでまだ開催に至っていないため、今後、活動参観や保護者向け講演会を検討予定。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	○		苦情の際には、窓口・解決担当者につなげ、迅速・適切に対応するよう努めるとともに職員周知を図ります。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	○		お便り等で活動や行事予定・内容をお知らせしています。
	35	個人情報に十分注意している	○		当事業所の個人情報保護に関する基本方針及び規定に基づき十分に注意し取り扱っています。
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○		分かりやすい説明や伝達手段を個別に検討している。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている		○	今後、地域行事への参加や地域の方との交流行事を行っていく予定です。

非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している		○		保護者へは契約の際に説明しておりますが、今後は、見直し後も説明をし、ミーティング等で音読での職員の周知徹底を図っていく予定です。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○			年2回以上訓練実施予定です。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○			研修に参加し、事業所内で伝達をしています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	○			該当児童に対して、保護者への十分な説明を行っていきます。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	○			利用までに必要情報を確認し、アレルギー表を掲示して把握しています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	○			

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和 2年 2月 21日

事業所名 放課後デイ アシストひおき

回収 割合 100 %

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	3			1		室内環境を整え、スペースを工夫しています。また、屋外活動や外出する機会を設けています。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	4					
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	1	3				玄関に段差があり、足台を設けております。必要時、スロープ設置や職員配置をします。
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	4					
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	4					
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	1	1		2	始まったばかりで分かりません。	積極的に交流の機会を増やしていきたいと思っております。
保護者 への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	4					
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	4					
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	4					
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか		2	1	1		今後、活動参観や、保護者向け講演会を検討予定です。是非、ご参加下さい。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	2	2			はじまったばかりなのでどちらとも言えない。	苦情受付窓口を設置しておりますので、お気軽にご相談ください。
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	4					
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	4					
14 個人情報に十分注意しているか	4						
非常時 等の 対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	3	1				契約時、説明しておりますが、今後は、見直しの際にも行ってまいります。
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	4					
満足 度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	3	1			まだお友達が少ないので微妙です。	新年度へ向けて児童数も増えてきました。「楽しかった」との笑顔にスタッフ一同やがいが感じています。
	18 事業所の支援に満足しているか	4					

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。